

## LMS Beheer

Het zelf toevoegen van content aan de het LMS van LeerstofNet, maar ook het aanmaken van gebruikers geeft onderwijsinstellingen en bedrijven een enorme flexibiliteit. Het kunnen ontvangen van leerstof van derden en toekennen aan uw eigen deelnemers of medewerkers maken de mogelijkheden van LeerstofNet uniek.

Tijdens deze cursusdag worden vooral de functies van de LMS behandeld die in het beheer van belang zijn.

## Cursusinhoud

- Studieobjecten aanmaken, sessies aanpassen en vermeldingen aan de catalogus toevoegen.
  - Een online module aanmaken van een SCORM package.
  - Een online module aanmaken vanuit generieke (web)content.
- Studieobjecten toekennen van derden.
  - Instellen van rechten.
- Nieuwe gebruikers, organisaties en afdelingen aanmaken.
  - Gebruikers en organisatieonderdelen aanmaken of wijzigen.
  - Rechten en rollen instellen.
- Nieuwsberichten onderhouden, status instellen, documentbijlagen toevoegen.

## Voor wie bestemd

De cursus is bestemd voor beheerders (business administrators).

## Vooropleiding

De cursus LMS basis moet vooraf zijn gevolgd.

## Duur

- 1 dag

## Studievorm

Klassikaal met praktijkgerichte oefeningen op de PC.

## Begeleiding

De begeleiding wordt verzorgd door de Instructors van LeerstofNet.

## Cursusplaats

Het opleidingscentrum, Schipholweg 337D, 1171 PL te Badhoevedorp.  
Telefoon: 020-65 49 709.

## Aanvang

De cursus start om 9.30 uur en duurt tot 16.30 uur.

## Kosten

- Training € 240,- per persoon, inclusief lunch.

## Planning

- Trainingsdata op aanvraag.

## Examen/verklaring/certificaat

De deelnemer krijgt na afloop van de training het certificaat LMS Beheer.

